

Zápisnica z pedagogickej rady

Dátum konania: 28.04.2026

Prítomní: členovia pedagogickej rady (podľa prezenčnej listiny)

Program zasadnutia:

1. **Dodržiavanie pravidiel v škole**
2. **Výchovno-vzdelávací proces**
3. **Smernica o organizovaní školských akcií**
4. **Prijímacie konanie na šk. rok 2026/2027**
5. **Rôzne**
6. **Záver**

Bod č. 1) Dodržiavanie pravidiel v škole

Riaditeľka školy informovala o sťažnosti zákonného zástupcu vo veci výchovno-vzdelávacieho procesu.

Na základe prijatej sťažnosti upozornila na dodržiavanie:

- času vyučovacích hodín,
- prestávok,
- obsahu vyučovania, ktoré je stanovené školským vzdelávacím a učebným plánom,

Školská špeciálna pedagogička upozornila, že žiaci so špeciálne výchovno-vzdelávacími potrebami majú od školského špeciálneho pedagóga vypracované individuálne vzdelávacie plány (IVP) a je potrebné si ich preštudovať a pracovať s nimi.

Zároveň kolegov o pripravovanom vzdelávaní -workshope s názvom "Nenásilná komunikácia", ktorý bude zameraný na partnerskú komunikáciu medzi žiakmi a učiteľmi.

Bod č. 2 Výchovno-vzdelávací proces

Riaditeľka školy informovala o možnostiach štúdia v škole, rozdiely medzi študijnými odbormi K a M. Oboznámila pedagogický zbor so zákonom o odbornom vzdelávaní č. 324/2025 Z. z.

Bod č. 3) Smernica o organizovaní školských akcií

Riaditeľka školy kolegom oznámila, že je vypracovaná smernica, podľa ktorej sa majú riadiť pri organizáciách školských akcií.

Smernica o organizovaní školských akcií

- Hradia si žiaci
- Škola poskytuje pg dozor
- Povinnosť zabezpečiť hromadnú školskú akciu (interný postup)
- Školská akcia: 25 žiakov – 1 pedagóg, LKV: 10 žiakov 1 pedagóg
- Povinnosť žiakov – výstup z exkurzie (súčasť VVP)
- Nárok PG zamestnancovi:
cestovné a stravné náhrady, (jednodňové exkurzie mimo Púchov)
náhradné voľno v zmysle Smernice
príplatok za nočnú pohotovosť (viacdňové kurzy)

Bod č. 4 Prijímacie konanie na šk. rok 2026/2027

Zástupkyňa RŠ informovala o organizačnom zabezpečení prijímacieho konania na šk. rok 2026/2027 a zvolala k tomu krátku organizačnú poradu na 30.04.2026.

Zástupkyňa RŠ pripraví rozvrh a dištančné vzdelávanie, športový deň a iné aktivity pre žiakov.

Bod č. 5 Rôzne

- Riaditeľka školy informovala o pripravovanom prieskume MIRRI, (v mesiacoch máj, jún) na tému využívania AI vo vyučovacom procese. Pripravované stretnutia po školách prebehnú s prvými ročníkmi v mesiacoch máj a jún 2026.
- Riaditeľka školy informovala o inovácií ŠKVP 2026/2027 od 01.09.2026 v zmysle novej legislatívy
- Informácia o práci v dňoch 08.05.2026 a 15.09.2026 – bol podpísaný dodatok ku Kolektívnej zmluve
- RNDr. Paliesková oboznámila zúčastnených o týždni duševného zdravia, ktorý bude od 04.05.2026. Aktivity na tento týždeň pripraví POP tím v spolupráci s pedagógmi
- Členka kolégia Zelenej školy informovala o pripravovanej aktivite na tému udržateľné dopravy do školy, ktorá sa bude konať v týždni od 04.05.2026.

Bod č. 6 Záver

Na záver porady pani riaditeľka poďakovala všetkým kolegom za účasť a spoluprácu.